

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน กันยายน ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์

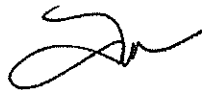
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

- รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างคลังวัสดุทั่วไป เดือน กันยายน ๒๕๖๒  
ประจำปี ๒๕๖๒

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

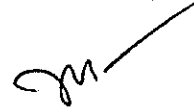


นางสาวอัญญา สิบมาแต่ป็น

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอัญญา สิบมาแต่ป็น

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๓๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๕๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุญาต  
เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้า .....นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....  
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง...พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร  
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
(ไตรมาสที่ ๔) ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำ  
รายงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 (เดือน กันยายน 2562 )

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่ .....4..... เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2562.....

ประเภทวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2561	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	23	217,694.74	- ร้านค้าในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำให้ยากต่อการสืบราคา	- หากร้านค้า ในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-	-			
ประกวดราคา	-	-	- ราคาสินค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้น	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-	-	ตามเศรษฐกิจ		
กรณีพิเศษ	-	-			
อื่นๆ	-	-			
รวมทั้งหมด	23	217,694.74			

สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2562 เป็นเงิน.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ( / ) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

( ) เกินแผนที่กำหนดได้ และมีกำไรปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอณัญญา สิบมาแต่เป็น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....